

Принято
Педагогическим советом
протокол № 6
от «30» декабря 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия
нефти Татарстана» г.Альметьевска РТ
Т.Н.Сагдиева
Введено в действие приказом
№ 689 от «30» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Письмом МО и Н РФ от 27 марта 2000 года №27/901-6 "О психолого – медико - педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Постановлением КМ РТ от 20.01.2011г.№24 «Об утверждении Порядка реализации в Республике Татарстан индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка –инвалида)», Письмом МО и Н РФ от 27 июня 2003г.№ 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования», Письмом МО и Н РФ от 16.04.2001 N 29/1524-6 "О Концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями», Уставом Школы.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов образовательной организации объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом ОУ, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами директора школа и другими локальными актами школы.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями

декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. В задачи ПМПк школы входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно - развивающих программ;
- организация профессионального взаимодействия между специалистами учреждения и педагогическими коллективами других учреждений, в том числе направление ребенка, в случае необходимости, на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуально-ориентированной программы коррекции выявленных недостатков.
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.

–

3. Организация деятельности и состав ПМПк

3.1. Состав ПМПк утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

3.2. Контроль за деятельностью ПМПк осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) ребёнка.

При несогласии родителей со специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласия родителей должно быть подтверждено их заявлениями.

3.4. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3.5. Обследование ребенка, проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.

3.7. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения заносятся в карту развития ребенка.

3.8. Изменение формы обучения по отношению к конкретному ребенку возможно только с согласия родителей (законных представителей).

3.9. В диагностических сложных или конфликтных случаях специалисты ПМПк направляют ребенка в городскую ПМПк, либо в другие диагностико-коррекционные учреждения.

3.11. Рекомендуемый состав школьного ПМПк:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- опытные педагоги;
- учитель-логопед, олигофренопедагог
- педагог-психолог;
- медсестра.

4. Порядок работы ПМПк

4.1. Школьный ПМПк разделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом образовательной организации на комплексное обследование детей не реже одного раза в четверть.

4.3. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком.

4.4. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель школьного ПМПк согласовывает итоги вопроса с родителями, и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ПМПк.

4.5. Школьный ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначенного председателем или руководителем школы.

4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Все специалисты, участвовавшие в обследовании, представляют заключение на

ребенка и рекомендации.

4.8. Коллегиальное заключение ПМПк при направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членам ПМПк.

4.9. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.10. При отсутствии в ОО условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.11. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или отправляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключение специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

5. Функциональные обязанности специалистов ПМПк

Специалист	Функциональные обязанности
Председатель ПМПк	<ul style="list-style-type: none">• Организует работу специалистов и коллегиальную работу ПМПк;• Координирует деятельность специалистов при обследовании детей;• Организует обсуждение результатов обследования и определение форм обучения;• Обеспечивает контроль за использованием методик;• Несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПк;• Иницирует внедрение новых диагностических технологий;• Несет ответственность за качественное оформление документации;• Отчитывается о работе консилиума перед директором школы.
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">• Проводит индивидуальное обследование детей с целью выявления уровня сформированности психических функций и установления психологической структуры дефекта;• Выявляет потенциальные возможности ребенка и зону его ближайшего развития;• Протоколирует результаты проведенных обследований.
Учитель -дефектолог	<ul style="list-style-type: none">• Проводит педагогическое обследование детей, используя различные организационные формы диагностической работы.

	<ul style="list-style-type: none"> • Определяет направления коррекционной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, поведении, общении. • Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и специалистам, принимающим непосредственное участие в обучении и воспитании детей с проблемами в развитии. • Профессионально и грамотно оформляет документацию установленного образца с соответствующими индивидуальными рекомендациями по результатам обследования детей. • Изучает и внедряет в работу новые методы диагностического обследования детей и коррекционно-развивающего обучения.
Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы. • На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе. • . Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учащимися программного материала. • . Участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность. • Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции. • Отслеживает речевое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.
Учитель начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> • Проводит педагогическое изучение детей с учетом реализуемой в ОУ программы и соответствующих ей педагогических технологий; • Определяет зону ближайшего развития ребенка; • Участвует в работе ПМПк.
Школьный медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> • Информировать о состоянии здоровья учащегося; • дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; • обеспечивает и контролирует направление ребенка на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

6. Документация ПМПк

1. Приказ о создании ПМП консилиума ОО
2. Положение о консилиуме в ОО
3. Договор о сотрудничестве (взаимодействии) школьного консилиума ОО с ПМПк
4. Договор о порядке взаимодействия ПМПк с родителями

4. Анализ работы ПМПк

План работы школьного ПМП консилиума

5. Журнал записи детей на ПМПк

6. Журнал регистрации заседаний ПМПк; регистрации заключений и рекомендаций ПМПк

7. Протоколы заседаний ПМПк

8. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность школьных ПМПк и службы ПМП сопровождения в целом

9. Методические материалы по организации и содержанию деятельности школьного ПМП консилиума